

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list RCG", broj 06/02 i "Službeni list CG", br. 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 i 40/11), člana 38 stav 1 Statuta Opštine Nikšić ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 31/18) i člana 10 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Nikšić ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 29/19), Skupština opštine Nikšić, na sjednici održanoj 5.11.2019. godine, donijela je

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" NIKŠIĆ

("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 45/2019 od 18.11.2019. godine)

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Nikšić (u daljem tekstu: Društvo) i to: naziv i sjedište, djelatnost, osnovni kapital i finansiranje, unutrašnja organizacija, upravljanje i rukovođenje, predstavljanje i zastupanje, javnost rada i informisanje i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Društva.

Član 2

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Osnivač Društva je Skupština opštine Nikšić (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Član 4

Društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici (u daljem tekstu: CRPS).

Član 5

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine svog osnivačkog uloga.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 6

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Nikšić.

Skraćeni naziv Društva je: DOO "Komunalno" Nikšić.

Društvo posluje pod punim i skraćenim nazivom.

Član 7

Sjedište Društva je u Nikšiću, u Ulici Dragice Pravice bb.

Član 8

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu isписан tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Nikšić.

Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 60 h 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Nikšić, i prostor za broj akta i datum upisa.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem i otpremanje akata.

Broj pečata i način njihovog korišćenja i čuvanja uređuje se aktom Društva koji donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora.

Član 9

Društvo ima svoj znak - logo.

Znak društva utvrđuje Odbor direktora.

Član 10

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zagлавlju sadrži logo, naziv Društva i druge potrebne podatke.

Član 11

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 12

Društvo obavlja djelatnosti utvrđene Zakonom o komunalnim djelatnostima, Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Nikšić, ovim Statutom i to:

1) Upravljanje komunalnim otpadom

38.11 Sakupljanje bezopasnog otpada

- sakupljanje i transport komunalnog otpada, odnosno otpada nastalog u domaćinstvima i drugog otpada koji je po svojim svojstvima sličan otpadu nastalom u domaćinstvima.

38.21 Prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada

- prerada i odlaganje ili drugi postupci zbrinjavanja komunalnog otpada, odnosno otpada nastalog u domaćinstvima i drugog otpada koji je po svojim svojstvima sličan otpadu nastalom u domaćinstvima, kao i upravljanje i održavanje infrastrukturnih objekata, opreme i sredstava i održavanje deponija nakon zatvaranja.

38.32 Reciklaža sortiranog otpada

- priprema za ponovnu upotrebu sekundarnih sirovina od metalnog i nemetalnog otpada i starog gvožđa i drugih materijala (obično mehaničkom i/ili hemijskom transformacijom), reciklaža materijala iz otpada u vidu odvajanja i sortiranja materijala iz bezopasnog otpada koji se može ponovo koristiti ili odvajanje i sortiranje mješovitog otpada koji se može ponovo koristiti (papir, plastika, korišćena ambalaža za piće, limenke i druga metalna ambalaža).

37.0 Uklanjanje otpadnih voda

- tretman procjednih voda sa deponija komunalnog otpada.

2) Uređenje i održavanje javnih površina

81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline

- sađenje i održavanje drveća i drugog rastinja, održavanje, opremanje, čišćenje i zaštita parkova, javnih zelenih površina i zaštitnog zelenila;
- uređenje, održavanje i zaštita pješačkih staza, trotoara, trgova i drugih pješačkih zona i pratećeg mobilijara (uključujući fontane, javne česme i slično);
- uređenje, održavanje, čišćenje i zaštita rekreacionih površina, dječijih igrališta, plaža, obala rijeka, jezera, otvorenih odvodnih kanala i sl.

81.29 Usluge ostalog čišćenja

- čišćenje pješačkih staza, trotoara, trgova i drugih pješačkih zona i pratećeg mobilijara (uključujući fontane, javne česme i slično);
- uklanjanje snijega i leda sa pješačkih staza, trotoara, trgova i drugih pješačkih zona;
- održavanje autobuskih stajališta koja se koriste za potrebe gradskog linijskog saobraćaja; uklanjanje leševa životinja.

3) Upravljanje javnom rasvjjetom

43.21 Postavljanje električnih instalacija

- obezbeđivanje rasvjete na javnim površinama, opštinskim putevima i obilaznicama i održavanje objekata, instalacija i uređaja javne rasvjete;
- održavanje svjetlosne signalizacije.

4) Održavanje opštinskih puteva i biciklističkih staza

42.11 Izgradnja puteva i autoputeva

- popravke gradskih ulica i ulica u naseljima i putnih objekata, uključujući i priključke do urbanističke parcele; popravke kolovoza lokalnog puta u granicama putnog pojasa i mostova i drugih putnih objekata;
- održavanje i zaštita pripadajućeg putnog pojasa i sistema za navodnjavanje;
- održavanje biciklističkih staza;

- postavljanje, obnavljanje i modernizacija horizontalne, vertikalne, svjetlosne i zvučne saobraćajne signalizacije; drugi radovi na održavanju puta i objekata na njima.

81.29 Usluge ostalog čišćenja

- čišćenje i pranje gradskih ulica i ulica u naseljima i putnih objekata, uključujući i priključke do urbanističke parcele;
- čišćenje kolovoza lokalnog puta u granicama putnog pojasa i mostova i drugih putnih objekata;
- čišćenje pripadajućeg putnog pojasa i sistema za odvodnjavanje;
- čišćenje snijega i leda sa kolovoza i kolovoza autobuskih stajališta i posipanje kolovoza u krivinama i većim nagibima puta;
- čišćenje biciklističkih staza;
- čišćenje horizontalne, vertikalne, svjetlosne i zvučne saobraćajne signalizacije;
- uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila, leševa životinja i drugih stvari sa lokalnih puteva, odnosno gradskih ulica.

5) *Održavanje korita vodotoka od lokalnog značaja*

81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline

- uređenje i održavanje čistoće i zaštita korita vodotoka radi obezbjeđivanja nesmetanog protoka vode,

6) *Održavanje javnih groblja, kapela i krematorijuma i sahranjivanje*

81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline

- održavanje groblja i objekata koji se nalaze u okviru groblja (mrtvačnica, kapela i krematorijuma);
- održavanje reda i čistoće na groblju.

96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti

- davanje grobnih mjesta u zakup; sahranjivanje ili kremiranje;
- prenos i prevoz posmrtnih ostataka umrlih, čuvanje posmrtnih ostataka, upotreba kapele, korišćenje rashladne komore i sl.;
- sahranjivanje ili kremiranje životinjskih leševa.

7) *Održavanje pijaca*

82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

- upravljanje pijacama i održavanje uređenog otvorenog ili zatvorenog prostora i objekata koji se koriste za prodaju svježih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, stoke, proizvoda domaće radinosti i zanatskih proizvoda, druge robe široke potrošnje, kao i pružanje pratećih usluga, u skladu sa zakonom.

81.10 Usluge održavanja objekata

- čišćenje uređenog otvorenog ili zatvorenog prostora i objekata koji se koriste za prodaju svježih poljoprivrednih ili prehrambenih proizvoda, stoke, proizvoda domaće radinosti i zanatskih proizvoda, druge robe široke potrošnje.

8) *Održavanje javnih prostora za parkiranje*

81.29 Usluge ostalog čišćenja

- upravljanje, održavanje i čišćenje uređenog prostora na javnim površinama, ili u objektima izgrađenim za parkiranje motornih vozila.

9) *Održavanje javnih toaleta*

81.10 Usluge održavanja objekata

- obezbeđenje funkcionalne ispravnosti i održavanje sanitarno-higijenskih uslova u tim objektima.

10) *Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja (kućnih ljubimaca) i održavanje skloništa za njihovo zbrinjavanje*

96.09 Ostale uslužne djelatnosti, na drugom mjestu napomenute

- sakupljanje i prevoženje izgubljenih i napuštenih životinja do objekta u koji se smještaju na dalju brigu i moguće udomljavanje;
- upravljanje i održavanje objekta izgrađenog za boravak napuštenih ili izgubljenih kućnih ljubimaca.

Djelatnosti iz stava 1 ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

Za djelatnosti iz stava 1 ovog člana Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Član 13

01.19 Gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka

- gajenje cvijeća, rezanog cvijeća i pupoljaka;
- proizvodnja sjemena cvijeća.

01.30 Gajenje sadnog materijala

Proizvodnja svih vegetativnih materijala za razmnožavanje, uključujući reznice, kaleme i sadnice za direktno razmnožavanje ili podloge za kalemljenje:

- gajenje sadnica;
- gajenje ukrasnih biljaka, uključujući biljke s busenom;
- gajenje lukovica, gomolja, kalema i pelcera;
- djelatnost rasadnika, osim rasadnika za pošumljavanje.

18.1 Štampanje i štamparske usluge

Štampanje novina, knjiga, periodičnih publikacija, poslovnih obrazaca, čestitki i drugih materijala, kao i operacije povezane sa štampanjem kao što su povezivanje knjiga, izrada grafičkih matrica i priprema podataka za štampu. Štampanje se može obavljati različitim tehnikama i na raznim materijalima.

23.61 Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo

Proizvodnja proizvoda od betona, cementa ili predmeta od vještačkog kamena za upotrebu u građevinarstvu:

- opeka, ploča za popločavanje, blokova, panela, ispuna, cijevi, stubova i dr.;
- montažni građevinski elemenati za visokogradnju i niskogradnju, od betona, cementa ili vještačkog kamena.

25.62 Mašinska obrada metala

- bušenje, struganje, glodanje, erodiranje, rendisanje, letovanje, razvrtanje, ravnjanje, testerisanje, oštrenje, brušenje, zavarivanje, spajanje i druge radove na metalnim djelovima;
- lasersko rezanje metala i utiskivanje.

33.11 Popravka metalnih proizvoda

Popravka i održavanje izrađenih metalnih proizvoda iz oblasti 25:

- popravka metalnih cistijemi, rezervoara i kontejnera;
- popravka zavarivanjem i lemljenjem.

38.11 Sakupljanje bezopasnog otpada

- sakupljanje otpadnih materijala namijenjenih za recikliranje;
- sakupljanje i odstranjivanje građevinskog otpada;
- sakupljanje i odnošenje ostataka građevinskog materijala i opreme;
- sakupljanje tekstilnog otpada;
- sakupljanje ostalog bezopasnog otpada;
- rad stanica za odvoženje bezopasnog otpada.

38.12 Sakupljanje opasnog otpada

Sakupljanje čvrstog i tečnog štetnog otpada, npr. otpad koji sadrži eksplozivne, zapaljive, otrovne, korozivne, toksične, kancerogene, zarazne ili druge materije i preparate štetne po ljudsko zdravlje i životnu sredinu. Takođe obuhvata identifikaciju, obradu, pakovanje i označavanje takvog otpada radi transporta.

Sakupljanje i odvoženje opasnih materija kao što su:

- otpadna ulja, hemikalije i sl. (sa brodova, iz garaža...);
- biološki opasne materije;
- iskorišćene baterije i sl.;
- rad stanica za odvoženje opasnog otpada.

38.21 Prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada

Odlaganje i prethodna prerada čvrstog ili tečnog bezopasnog otpada:

- obrada građevinskog otpada;
- obrada organskog otpada radi odlaganja.

38.32 Reciklaža sortiranog otpada

Obuhvaćena je priprema sekundarnih sirovina od metalnog i nemetalnog otpada i starog gvožđa i drugih materijala (obično mehaničkom i/ili hemijskom transformacijom). Takođe je uključena reciklaža materijala iz otpada u vidu: odvajanja i sortiranja materijala iz bezopasnog otpada koji se može ponovo koristiti ili odvajanja i sortiranja mješovitog otpada koji se može ponovo koristiti (papir, plastika, korišćena ambalaža za piće, limenke i druga metalna ambalaža).

Primjeri za transformaciju mehaničkom ili hemijskom obradom:

- mehanička obrada (drobljenje i sl.) metalnih otpadaka od starih automobila, veš-mašina, bicikala i sl.;
- mehaničko rastavljanje velikih metalnih predmeta (npr. vagona);
- sjeckanje metalnog otpada, starih neupotrebljivih vozila, itd.;
- druge metode mehaničke obrade radi smanjenja zapremine, kao što su sječenje i presovanje;
- regenerisanje metala iz fotografskih otpadaka, npr. iz fiksira, fotografskog papira i sl.;
- obnavljanje gume, npr. prerada upotrebljenih automobilskih guma radi dobijanja sekundarnih sirovina;
- sortiranje i obrada plastike radi dobijanja sekundarnih sirovina (za cijevi, saksije, palete i sl.);
- prerada (čišćenje, topljenje, mljevenje) otpada od plastike ili gume za granulaciju;
- sortiranje, čišćenje i drobljenje stakla;
- sortiranje, čišćenje i drobljenje ostalih vrsta otpada (npr. nakon rušenja građevinskih objekata) radi dobijanja sekundarnih sirovina;
- prerada upotrebljenog jestivog ulja i masti radi dobijanja sekundarnih sirovina;
- prerada ostalih ostataka i nusproizvoda iz prehrambene industrije, industrije pića i industrije duvana, radi dobijanja sekundarnih sirovina.

42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih

- izgradnja grobnica.

43.12 Priprema gradilišta

- raščišćavanje gradilišta;

- zemljani radovi: iskopavanje, nasipanje, nivелisanje terena, iskop kanala, uklanjanje stijena, miniranje i dr.

43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga

Postavljanje, popločavanje, namještanje (ili oblaganje) u zgradama i ostalim građevinama:

- podne i zidne obloge od teraca, mermera, granita ili škriljca.

45.20 Održavanje i popravka motornih vozila

Održavanje i popravku motornih vozila:

- mehaničke popravke;
- električne popravke;
- popravku elektronskih sistema ubrizgavanja;
- redovan servis;
- popravku karoserije;
- popravku djelova motornog vozila;
- pranje, poliranje i dr.;
- prskanje i bojenje;
- popravku vjetrobrana i prozora;
- popravku sjedišta u motornim vozilima;
- popravku, podešavanje ili zamjenu spoljnih i unutrašnjih guma;
- zaštitu od korozije;
- naknadno ugrađivanje djelova i dodatne opreme.

46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima

- trgovina na veliko metalnim i nemetalnim otpacima i ostacima namijenjenim za reciklažu, uključujući sakupljanje, sortiranje, odvajanje i rasklapanje korišćene robe (kao što su automobili) radi dobijanja upotrebljivih djelova;
- pakovanje i prepakivanje, skladištenje i isporuka, ali bez stvarnog procesa prerade;

- trgovina na veliko starim papirom;
- rasklapanje automobila, kompjutera, televizora i ostale opreme za dobijanje i preprodaju upotrebljivih djelova.

47.7 Trgovina na malo ostalom robom u specijalizovanim prodavnicama

Prodaja na malo u specijalizovanim prodavnicama proizvoda koji nijesu razvrstani na drugom mjestu, kao što su odjeća, obuća, predmeti od kože, farmaceutski artikli, medicinska pomagala, satovi, suveniri, materijali za čišćenje, oružje, cvijeće, kućni ljubimci i ostalo. Uključuje i prodaju malo korišćenih predmeta u specijalizovanim prodavnicama.

- trgovina na malo pogrebnom opremom.

47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrивимa, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama

47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama

- prodaja na malo fotografске, optičke opreme i opreme za precizna mjerena;
- djelatnost optičara;
- prodaja na malo suvenira, rukotvorina, religijskih predmeta i sl.;
- djelatnost komercijalnih umjetničkih galerija;
- prodaja ulja za loženje, plina u bocama, uglja i drva za ogrijev;
- prodaja poštanskih maraka i novčića (numizmatika);
- maloprodajne usluge umjetničkih galerija;
- prodaja neprehrambenih proizvoda na drugom mjestu nepomenutih.

47.8 Trgovina na malo na tezgama i pijacama

Trgovina na malo novim ili polovnim proizvodima bilo koje vrste koja se odvija na pokretnim tezgama, pored javnih puteva ili na organizovanoj pijaci.

49.41 Drumski prevoz tereta

Sve aktivnosti u vezi sa prevozom tereta drumom:

- prevoz teškog tereta;

- prevoz rasutog tereta, uključujući prevoz kamionima i cistijernama;
- prevoz otpada i otpadnih materijala, bez sakupljanja i odlaganja;
- iznajmljivanje teretnog vozila sa vozačem.

68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima

Iznajmljivanje vlastitih nekretnina, uzimanje nekretnina u zakup (lizing) i upravljanje njima, kao što su:

- stambene zgrade i stanovi;
- nestambene zgrade, uključujući izložbene hale i skladišne kapacitete.

75.00 Veterinarska djelatnost

- briga o zdravlju životinja na farmama;
- briga o zdravlju kućnih ljubimaca;
- djelatnost veterinarskih asistenata i drugog pomoćnog veterinarskog osoblja;
- kliničko-patološke i druge dijagnostičke aktivnosti koje se odnose na životinje;
- prevoz oboljelih životinja.

81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline

Uređenje i održavanje parkova i vrtova za:

- privatne kuće i stambene zgrade;
- javne zgrade (škole, bolnice, administrativne zgrade, crkve itd.).

Uređenje i održavanje zelenila i sportskih terena za:

- zgrade (krovne bašte, zelenilo na fasadama, kućne bašte itd.);
- sportske terene (fudbalski tereni, tereni za golf itd.), terene za igru, travnjake za sunčanje i druge zelene površine za rekreaciju.

96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti

- održavanje grobova i spomenika.

96.9 Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute

- usluge zbrinjavanja kućnih ljubimaca (smještaj i ishrana, češljanje, čuvanje i treniranje).

Za djelatnosti iz stava 1 ovog člana Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

IV OSNOVNI KAPITAL I FINANSIRANJE

Član 14

Osnovni kapital Društva čini ulog njegovog Osnivača.

Ulog u Društvo vrši se u novčanom iznosu.

Vrijednost Osnivačkog uloga Društva u novcu iznosi 1 euro, koji Osnivač uplaćuje najkasnije do momenta registracije Društva.

Shodno osnivačkom ulogu, Osnivač je jedini vlasnik i raspolaze sa 100% udjela u društvu.

Komunalna infrastruktura, oprema, sredstva i prava koja su neophodna za obavljanje komunalne djelatnosti koja su do osnivanja Društva činila imovinu Javnog komunalnog preduzeća Nikšić daju se na korišćenje Društvu na način i pod uslovima koji će se definisati Ugovorom Osnivača i Društva.

Komunalna infrastruktura, oprema, sredstva i prava neophodna za obavljanje komunalne djelatnosti, su lokalna dobra od opštег interesa i u opštoj upotrebi, u svojini su jedinice lokalne samouprave - Osnivača i ne smiju se opterećivati založnim pravom ili opteretiti na drugi način, ne mogu biti predmet izvršenja ni predmet stečajne mase u stečajnom postupku, jer se Društvu ustupaju na korišćenje.

Komunalnu infrastrukturu, opremu, sredstva i prava iz stava 4 ovog člana neophodnu za obavljanje komunalne djelatnosti Društva, Društvo je dužno da koristi u skladu sa zakonom, ovim statutom i Ugovorom Osnivača i Društva i da se ponaša kao dobar domaćin.

Član 15

Sredstva za finansiranje djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz:

- prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti Društva;
- budžeta Opštine; donacija;
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Djelatnosti koje nijesu od javnog interesa finansiraju se iz sopstvenih sredstava Društva i drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 16

Revizija poslovanja Društva vrši se u skladu sa zakonom.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**Član 17**

Unutrašnja organizacija Društva utvrđuje se tako da se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja, i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 18

Društvo je organizovano kroz organizacione cjeline.

Organizacione cjeline Društva iz stava 1 ovog člana čine sektori, službe i drugi oblici organizovanja.

Član 19

O unutrašnjoj organizaciji Društva odlučuje Odbor direktora na predlog izvršnog direktora.

Unutrašnja organizacija Društva bliže se uređuje opštim aktima u skladu sa zakonom i ovim statutom.

VI UPRAVLjANjE I RUKOVOĐENjE**Član 20**

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju Društva i ovim statutom.

Član 21

Osnivač Društva:

- donosi Statut Društva i njegove promjene;
- vrši statusne promjene;

- daje saglasnost na cjenovnik za pružanje komunalnih usluga, koji utvrđuje Odbor direktora;
- daje saglasnost na Predlog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u imovini Opštine;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- donosi godišnji program rada Društva;
- usvaja godišnji izvještaj o radu sa fmasijskim izvještajem Društva;
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- daje saglasnost na promjenu naziva, sjedišta i djelatnosti Društva;
- donosi odluku o smanjenju, odnosno uvećanju osnovnog kapitala Društva;
- daje saglasnost na dugoročna kreditna zaduženja Društva;
- odlučuje o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva;
- daje saglasnost na zaključivanje ugovora vrijednosti veće od 100.000 eura;
- donosi akt kojim se utvrđuje naknada članovima Odbora direktora;
- vrši i druge poslove koji nijesu u nadležnosti Odbora direktora ili Izvršnog direktora u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Saglasnost iz stava 1 alineja 13 ovog člana nije potrebna za ugovore koji se zaključuju između Društva i Osnivača.

Organi društva

Član 22

Organi Društva su: Odbor direktora i izvršni direktor.

1. Odbor direktora

Član 23

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i dužni su da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika i u svom radu ne smiju zastupati interes trećih lica.

Član 24

Odbor direktora ima pet članova, od kojih je jedan predsjednik.

Članovi Odbora direktora su iz reda predstavnika Osnivača.

Član 25

Članove Odbora direktora imenuje i razrješava Osnivač.

Mandat članova Odbora direktora traje četiri godine.

Član 26

Odbor direktora:

- donosi opšte i pojedinačne akte Društva u skladu sa zakonom, osim akata koje donosi Osnivač;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akte za njeno izvršavanje;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora, u skladu sa ovim Statutom;
- predlaže godišnji program rada Društva;
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano;
- donosi godišnji izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem Društva;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i druge akte Društva, u skladu sa ovim Statutom;
- odlučuje o kreditnom zaduženju, u skladu sa ovim Statutom;
- odlučuje o ugovorima pojedinačne vrijednosti do 100.000 eura, a ukupne vrijednosti do 200.000 eura tokom kalendarske godine;
- odlučuje o nabavkama vrijednosti veće od 5.000 eura i utvrđuje kriterijume za sprovođenje nabavki;
- odlučuje o zaključenju poravnjanja vrijednosti veće od 100 eura;
- utvrđuje cjenovnik za pružanje komunalnih usluga, uz saglasnost Osnivača;
- utvrđuje predloge odluka Osnivača;
- donosi poslovnik o radu Odbora direktora;
- vrši i druge poslove koji nijesu u nadležnosti Osnivača ili izvršnog direktora, u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima.

Član 27

Odbor direktora poslove iz svoje nadležnosti obavlja samostalno, osim kada je dužan da pribavi saglasnost Osnivača u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju Društva i ovim Statutom.

Član 28

Prvu konstitutivnu sjednicu Odbora direktora nakon osnivanja Društva, saziva predsjednik Upravnog odbora Javnog komunalnog preduzeća Nikšić.

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici koja se mora održati u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora direktora, a saziva je predsjednik Odbora direktora iz prethodnog saziva.

Odbor direktora na konstitutivnoj sjednici bira predsjednika Odbora direktora, iz reda svojih članova.

Član 29

Odbor direktora donosi poslovnik o radu, kojim se bliže uređuju: postupak sazivanja sjednica, način rada i odlučivanja Odbora direktora.

Član 30

Sjednici Odbora direktora može da prisustvuje izvršni direktor Društva koji ima pravo da učestvuje u raspravi, bez prava odlučivanja.

Sjednicama Odbora direktora, po pozivu predsjednika Odbora direktora, mogu prisustrovati i druga lica.

Član 31

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora direktora.

Sjednica se može zakazati na predlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine članova Odbora direktora.

Sjednica Odbora direktora može se održati ako je prisutna većina članova Odbora direktora, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova Odbora direktora glasa za njih.

U slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika Odbora direktora je odlučujući.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor direktora odlučuje o pitanju njegove materijalne odgovornosti ili njegovog rada u Društву.

Član 32

Članovima Odbora direktorai pripada iznos mjesecne naknade za rad u Odboru direktora, u skladu sa posebnim aktom koji donosi Osnivač.

Član 33

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev;
- istekom vremena na koje je imenovan;
- razrješenjem;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 34

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se u pisanoj formi.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana Odbor direktora dostavlja Osnivaču, radi imenovanja novog člana.

Član 35

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako u kontinuitetu neopravdano ne učestvuje u radu Odbora direktora na više od tri sjednice;
- ako postupa suprotno članu 23 stav 2 ovog Statuta;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

2. Izvršni direktor

Član 36

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Član 37

Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- zastupa i predstavlja Društvo;
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
- priprema i podnosi Odboru direktora predlog godišnjeg programa rada Društva i predlog godišnjeg izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem;
- predlaže i druge akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- organizuje i sprovodi zaštitu na radu, protivpožarnu zaštitu, zaštitu životne sredine i zaštitu objekata Društva,
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku Društva;
- zaključuje pojedinačne ugovore ukupne vrijednosti do 50.000 eura tokom kalendarske godine;
- odlučuje o poravnjanju vrijednosti do 100 eura;
- postavlja rukovodeća lica u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva, ovim Statutom i opštim aktima Društva;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, a koja nijesu u nadležnosti Osnivača ili Odbora direktora, u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva, ovim Statutom i drugim opštim aktima.

Član 38

Predlog za izvršnog direktora Društva, Odboru direktora u pisanoj formi dostavlja predsjednik Opštine u ime Osnivača.

Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora u skladu sa zakonom.

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora Ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora, u skladu sa zakonom i aktima Društva.

Član 39

Mandat izvršnog direktora traje četiri godine.

Po isteku mandata, isto lice može ponovo biti imenovano na istu funkciju.

Član 40

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- da ima visoku stručnu spremu - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu.

Član 41

Izvršni direktor može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako je njegovim činjenjem ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Društva;
- ako neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje izvršnog direktora Društva u slučajevima iz stava 1 al. 2, 3, 4 i 5 ovog člana mogu podnijeti Osnivač i Odbor direktora.

Član 42

Odbor direktora imenuje vršioca dužnosti izvršnog direktora.

Vršilac dužnosti izvršnog direktora ima sva prava i obaveze izvršnog direktora Društva.

Vršilac družnosti izvršnog direktora obavlja ovu funkciju do imenovanja izvršnog direktora.

VII PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 43

Društvo predstavlja i zastupa izvršni direktor, a u slučaju njegove odsutnosti lice koje on ovlasti.

Izvršni direktor može u okviru svojih ovlašćenja, dati punomoćje zaposlenom licu u Društvu ili licu van Društva da zastupa Društvo.

Punomoćje iz stava 2 ovog člana može biti generalno ili ograničeno na određeni posao ili vrstu posla.

VIII JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 44

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se:

- objavljinjem Statuta i drugih opštih akata;
- dostavljanjem izvještaja o radu i poslovanju Društva nadležnim organima, u skladu sa zakonom;
- informisanjem Osnivača i drugih subjekata koji imaju pravni interes za praćenje rada i poslovanja Društva, kao i povremenim obavještavanjem šire javnosti.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva, ili lice koje on ovlasti.

Društvo je dužno da obavještava građane o svom radu putem web sajta.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 45

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu interesa Društva, a za zaposlene u Društvu i povredu radne obaveze.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje po prestanku radnog odnosa u Društvu.

X ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 46

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste;
- obezbeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 47

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprječava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XI OPŠTI AKTI

Član 48

Opšti akti Društva su: Statut, pravilnik, poslovnik, odluka i drugi akti kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Izmjene i dopune Statuta ili drugih akata iz stava 1 ovog člana vrše se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta ili drugih akata iz stava 1 ovog člana mogu dati Osnivač, Predsjednik ili član Odbora direktora, ili Izvršni direktor.

Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Član 49

Statut i drugi opšti akti objavljaju se na oglasnoj tabli Društva.

XII POSLOVANJE I UPRAVLJANJE KAPITALOM

Član 50

Troškovi poslovanja Društva su za svaku godinu predviđeni i određeni finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu.

Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u skladu sa zakonom, izradi završni račun, bilans imovine i bilans uspjeha Društva.

Član 51

Odluku o raspodjeli dobiti kao i Odluku o pokriću gubitka donosi Osnivač, na predlog Odbora direktora.

XIII STATUSNE PROMJENE, PROMJENE OBЛИKA DRUŠTVA I PRESTANAK DRUŠTVA

Član 52

O svim statusnim promjenama, o promjeni jednog oblika društva u drugi, kao i o svim promjenama koje su od značaja za upis u državne registre (promjena oblika Društva, restrukturiranje, promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i dr.), odlučuje Osnivač Društva.

Član 53

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

XIV NADZOR NAD RADOM DRUŠTVA

Član 54

Nadzor nad radom Društva vrši organ lokalne uprave nadležan za komunalne poslove.

Član 55

Organ iz člana 54 ovog statuta dužan je da o uočenim nedostacima odmah obavijesti Osnivača.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih u Društvu primjenjuju se odredbe zakona, kolektivnog ugovora, ovog statuta i drugih akata Društva.

Društvo je pravni sljedbenik Javnog komunalnog preduzeća Nikšić.

Društvo preuzima prava, obaveze i zaposlene Javnog komunalnog preduzeća Nikšić.

Član 57

Opšti akti Društva donijeće se najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana upisa Društva u CRPS.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se opšti akti Javnog komunalnog preduzeća Nikšić.

Član 58

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Javnog komunalnog preduzeća broj 2334/1-II od 09.12.1998. godine, na koji je Skupština opštine Nikšić dala saglasnost Rješenjem broj 01-7850 od 28.12.1998. godine i sve izmjene i dopune istog.

Član 59

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 01-030-216

Nikšić, 5. novembra 2019. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE NIKŠIĆ
P r e d s j e d n i k
Radivoje – Lala Nikčević, s.r.